

INVIATA PER COMPETENZA

ALLA DIREZIONE \_\_\_\_\_

Reg. Det. n° 16063 Del 28/07/2017



*CITTA' DI ALCAMO*

**DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO  
AREA 2 - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE  
GESTIONE E RETE DEI SERVIZI PER LA COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 1498 del 31/07/2017**

**OGGETTO: ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALCAMO PER LA GESTIONE, A MEZZO DI VOUCHER, DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI O SENSORIALI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ALCAMO". APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI. IMPEGNO SOMME PER EROGAZIONE SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**

La sottoscritta responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

**Richiamata** la L.R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

**Richiamata** la legge 104 del 05/02/1992 "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici sensoriali;

**Richiamata** la nota ministeriale del 30/11/2001 n. 3390 nella quale si afferma che "rimane all'ente locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti (si tratta di assistenti alla comunicazione con formazione "LIS" e "BRAILLE");

**Richiamata** la L.R. n. 22/86 – Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia;

**Atteso** che, a seguito della cessazione dell'erogazione del servizio in argomento da parte del Libero Consorzio Comunale di Trapani nei confronti dei soggetti disabili frequentanti le scuole di Alcamo, a far data dal 31 dicembre 2016, l'assistenza di tali minori è rientrata in capo ai Comuni;

**Atteso** che questo Comune, al fine di garantire il servizio ed assicurare la continuità didattica ai minori aventi diritto frequentanti le scuole del Comune di Alcamo, con apposite determinazioni dirigenziali ha affidato alla Cooperativa Sociale "La Fenice" (già affidataria del servizio da parte del Libero Consorzio Comunale di Trapani), l'erogazione delle prestazioni in argomento fino alla chiusura dell'anno scolastico 2016/2017;

**Atteso** che il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2017/2018 in favore degli alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole del Comune di Alcamo;

**Visti** artt. 11 e 17 della Legge 328/00 che prevedono l'attuazione del voucher socio-assistenziale quale modalità di acquisto di prestazioni sociali;

**Ritenuto** dover accreditare i soggetti operanti o che intendono operare nel territorio del Comune di Alcamo per la gestione, a mezzo di voucher, del servizio di "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo", previa definizione dei principi e dei criteri generali, organizzativi e funzionali;

**Ritenuto**, a tal fine, dover approvare avviso pubblico e relativi allegati (modello di domanda, patto di accreditamento, disciplinare e schema progetto di qualità) per l'accREDITAMENTO in questione;

**Ritenuto** dover impegnare le somme necessarie per l'erogazione del servizio in favore dei minori aventi diritto nell'anno scolastico 2017/2018;

**Vista la** Delibera Consiliare n. 51 del 28/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 (vigente ordinamento finanziario degli Enti Locali);

**Visto** il PEG 2017/2019 approvato con Deliberazione di G.M. n. 214 del 10/07/2017;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la L.R. 15/3/1963 n. 16 e successive modifiche ed aggiunte;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 (vigente Testo Unico del pubblico impiego);

**Vista** la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge 133/2008;

**Vista** la Legge 183/2010;

**Visto** il D.Lgs. 119/2011;

#### **PROPONE DI DETERMINARE**

**1) di approvare** la seguente documentazione per l'accREDITAMENTO dei soggetti operanti o che intendono operare nel territorio del Comune di Alcamo per la gestione, a mezzo di voucher, del

servizio di “Assistenza specialistica per l’autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo”:

- Avviso pubblico e relativi allegati (modello di domanda, patto di accreditamento, disciplinare e schema progetto di qualità);

2) **di procedere** alla pubblicazione dell’avviso pubblico e dei relativi allegati all’Albo Pretorio, sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale del Comune di Alcamo [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it);

3) **di impegnare** per la realizzazione del servizio di “Assistenza specialistica per l’autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo” in favore degli aventi diritto nell’anno scolastico 2017/2018 le somme di seguito indicate:

- € **21.217,50** sul capitolo di spesa 142230 (Cod. Classificazione 12.07.1.103 Codice Transazione Elementare 1.03.02.15.999) del bilancio dell’esercizio finanziario 2017 (per l’erogazione del servizio fino a dicembre 2017);

- € **32.363,76** sul capitolo di spesa 142230 (Cod. Classificazione 12.07.1.103 Codice Transazione Elementare 1.03.02.15.999) del bilancio dell’esercizio finanziario 2018 (per l’erogazione del servizio fino a giugno 2018);

4) **di dare atto** che le somme di € **21.217,50** sono esigibili nell’anno 2017;

4) **di dare atto** che le somme di € **32.363,76** sono esigibili nell’anno 2018;

5) **di inviare** copia della presente alla Direzione 6 Ragioneria per i successivi adempimenti;

6) **di pubblicare** la presente determinazione all’Albo Pretorio del Comune di Alcamo e sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale del Comune di Alcamo [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it).

Alcamo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Maria Elena Palmeri\_

#### **IL DIRIGENTE**

Visto l’art. 147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l’istruttoria e ritenuta completa e coerente con l’assetto normativo;

Ritenuta la propria competenza;

#### **DETERMINA**

di adottare la proposta di determinazione sopra riportata.

Il Dirigente  
F.to Dott. Francesco Maniscalchi



**COMUNE DI ALCAMO**  
**DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO**  
**AREA 2 – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE –**  
**GESTIONE E RETE DEI SERVIZI PER LA COMUNITA'**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO**  
**OPERARE**  
**NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALCAMO**  
**PER LA GESTIONE, A MEZZO DI VOUCHER, DEL SERVIZIO DI**  
**“ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE**  
**IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI O SENSORIALI**  
**FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA**  
**DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ALCAMO”**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO DEL**  
**COMUNE DI ALCAMO**

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica per accreditare i soggetti operanti o che intendono operare nel territorio del Comune di Alcamo per la gestione, a mezzo di voucher, del servizio di “Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo” e per istituire un Albo Distrettuale degli Enti Accreditati per tale servizio, così come previsto all'art. 4 del disciplinare (**allegato “D”**).

Possono presentare istanza di accreditamento per la gestione del servizio sopra citato le istituzioni socio-assistenziali iscritte all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia “**Assistenza Domiciliare**”, sezioni “**Inabili**” e “**Minori**”.

Le domande, contenenti apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa il possesso dei requisiti necessari per l'accREDITAMENTO, devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- certificati di iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia “**Assistenza Domiciliare**”, sezioni “**Inabili**” e “**Minori**” o copia conforme degli stessi;
- Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- progetto di qualità secondo lo schema (**allegato “C”**);
- dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o ogni altra specifica documentazione come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, attestanti la capacità economico/finanziaria dell'ente;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

**Per l'espletamento delle prestazioni il soggetto accreditato dovrà rispettare le condizioni di cui al Patto di AccREDITAMENTO (allegato “B”).**

Altresì metterà a disposizione il personale avente le qualifiche in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità delle prestazioni.

Gli Enti interessati a partecipare dovranno far pervenire, in busta chiusa, indirizzata al **COMUNE DI ALCAMO** - Piazza Ciullo n.30, istanza di accreditamento formulata su apposito modello (**allegato "A"**), ovvero redatta in conformità allo stesso, con indicazione sulla busta del mittente e della dicitura **“RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE, A MEZZO DI VOUCHER, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALCAMO, DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI O SENSORIALI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ALCAMO”**.

**L’istanza dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 17 AGOSTO 2017 e farà fede il timbro di ingresso al protocollo generale del Comune di Alcamo.**

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.**

Le istanze saranno valutate da apposita Commissione.

Saranno escluse dalla selezione le istanze non complete della documentazione richiesta, nonché quelle presentate da soggetti non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso e quelle pervenute oltre i termini sopra indicati.

**Per ogni informazione e per il ritiro dei moduli di istanza di accreditamento gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo. Tutta la modulistica potrà essere acquisita presso l’Ufficio di Servizio Sociale, l’Ufficio URP o collegandosi al sito istituzionale del Comune di Alcamo.**

Alcamo, 31 luglio 2017

*Il Dirigente  
Manicalchi Francesco*

---

**OGGETTO: "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALCAMO, DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI O SENSORIALI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ALCAMO".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l'accreditamento della suddetta per la gestione, a mezzo di voucher, nel territorio del Comune di Alcamo, del servizio di "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo" e la relativa iscrizione all'Albo Distrettuale.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46-47-48, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi mendace,

**DICHIARA**

che la \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc: \_\_\_\_\_:

• è iscritta all'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R. N. 22/86 al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione "**Inabili**", tipologia "**Assistenza Domiciliare**", ed al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione e "**Minori**", tipologia "**Assistenza Domiciliare**";

- è iscritta / non è iscritta alla CCIAA;
- è in regola con il documento di regolarità contabile (DURC);
- non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- è in possesso di Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- ha capacità economico-finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- ha capacità tecnica (D.Lgs. n. 50/2016) e di seguito si elencano i principali servizi prestati:

• denominazione servizio: \_\_\_\_\_

• importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_  
destinatario: \_\_\_\_\_;

• denominazione servizio: \_\_\_\_\_  
importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_  
destinatario: \_\_\_\_\_;

• denominazione servizio: \_\_\_\_\_  
importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_

destinatario: \_\_\_\_\_;

- si impegna a realizzare le attività indicate nel proprio “progetto di qualità”;
- si impegna a garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare, così come previsto all'art. 12 del disciplinare;
- si impegna a rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore;
- si impegna a sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio;
- si impegna a garantire il rispetto degli adempimenti dettati in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);
- si impegna a garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Allega alla presente istanza:

- 1) Certificati di iscrizione all'albo regionale (art. 26, legge regionale n. 22/86 “Norme per la gestione dei servizi socio-assistenziali in Sicilia”) per le sezioni “**Inabili**” e “**Minori**” per la tipologia di servizio “**Assistenza Domiciliare**” o copia conforme degli stessi;
- 2) Carta dei Servizi;
- 3) Progetto di qualità;
- 4) Dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o ogni altra specifica documentazione come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, attestanti la capacità economico/finanziaria dell'ente;
- 5) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Data \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI ALCAMO**  
**DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO**  
**AREA 2 – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE –**  
**GESTIONE E RETE DEI SERVIZI PER LA COMUNITA'**

**PATTO DI ACCREDITAMENTO**  
**PER LA GESTIONE , A MEZZO DI VOUCHER, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI**  
**ALCAMO, DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L’AUTONOMIA E**  
**LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI O**  
**SENSORIALI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ALCAMO”.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

**tra**

\_\_\_\_\_, nella qualità di Dirigente della Direzione 3 Servizi al Cittadino del Comune di Alcamo, Cod. Fisc.: 80002630814 e P.IVA: IT 00078230810;

**e**

il Sig. \_\_\_\_\_, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. e P. IVA \_\_\_\_\_, iscritta, all’Albo Regionale ex art. 26 della Legge Regionale 22/86, giusto Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione “**Inabili**”, Tipologia “**Assistenza Domiciliare**”, e giusto Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione “**Minori**”, Tipologia “**Assistenza Domiciliare**”, in seguito denominato Ente;

**Visto** il disciplinare per l’istituzione di un albo comunale di accreditamento di enti gestori, a mezzo di voucher, nel territorio del Comune di Alcamo, del servizio di “Assistenza scolastica per l’autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo”;

**Vista** la determinazione dirigenziale di accreditamento degli enti fornitori del servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente per oggetto “\_\_\_\_\_”;

**Ritenuto**, al fine di regolare il rapporto tra le parti, procedere alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la gestione, a mezzo di voucher, nel territorio del Comune di Alcamo, del servizio di “Assistenza scolastica per l’autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo”;

Si concorda quanto segue:

**Art. 1**

**L' Ente Accreditato:**



1. Accetta la procedura di erogazione del servizio in questione per mezzo della modalità di accreditamento di più Enti del Terzo Settore e di assegnazione all'utente beneficiario di voucher sociale;
2. L'Ente si impegna ad assicurare un servizio svolto alla concreta soddisfazione dei bisogni non soltanto dei destinatari diretti ma anche di quelli indiretti (quale ad esempio la famiglia, ma anche la scuola).

Garantisce, altresì, la flessibilità necessaria ad assicurare interventi idonei a tener conto delle esigenze individuali e particolari di ciascun fruitore del servizio anche attraverso il raccordo con gli altri soggetti (familiari, insegnanti) interessati e coinvolti nell'assistenza, attraverso un lavoro di rete che tenga presenti i diversi aspetti sanitari, psicologici, amministrativi che interessano ciascun intervento. Gli interventi da porre in essere devono tendere al rispetto della personalità del fruitore, finalizzati a rafforzare l'autonomia ed a colmare eventuali distanze rispetto agli alunni normodotati, sia in ambito scolastico che in occasione di attività programmate dalla scuola all'esterno (uscite didattiche, visite guidate, compatibilmente con le ore di assistenza disponibili) con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo dell'identità degli assistiti e favorire una loro partecipazione alle diverse attività scolastiche, sostenendo e rafforzando le potenzialità che ciascun alunno dispone.

Il servizio è finalizzato a promuovere l'integrazione e lo sviluppo dell'alunno assistito in quanto diversamente abile nel contesto scolastico, aiutandolo a raggiungere gli obiettivi fissati nel PAI attraverso l'intervento di operatori altamente qualificati, che, per quanto possibile dovranno essere gestiti in modo da garantire continuità all'azione assistenziale e socio educativa.

A tale riguardo, nel rispetto delle singole individualità sarà organizzato un servizio "su misura" che tenga conto dei bisogni e delle peculiarità della persona che ne è destinataria, anche attraverso un lavoro in rete con le Istituzioni scolastiche che escluda ogni rischio di sovrapposizione di interventi.

Il personale addetto al servizio di assistenza scolastica opererà presso le scuole destinatarie del servizio, ciascuno all'interno di ogni singola classe in cui è presente almeno un alunno avente i requisiti per l'assistenza previsti (nel caso in cui nella medesima classe siano presenti più alunni aventi diritto all'assistenza lo stesso operatore se ne fa carico), tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o altre attività didattiche e/o culturali per un massimo di 15 ore settimanali (mediamente 3 ore giornaliere), per gli istituti che adotteranno la settimana corta (dal lunedì al venerdì) e 18 ore per gli istituti che saranno aperti dal lunedì al sabato.

L'orario di lavoro sarà concordato con il Dirigente Scolastico.

Nel caso di assenza dell'alunno l'operatore potrà recuperare le ore non svolte entro il mese successivo.

3. Si impegna a realizzare le attività indicate nel proprio "progetto di qualità" (allegato);
4. Attua il Piano assistenziale personalizzato redatto dall'Unità di Valutazione Multidimensionale del Distretto Sanitario di Alcamo o dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo;
5. **Coordina le attività del personale impiegato;**
6. Per ogni utente assistito, stilerà una scheda personale nella quale saranno trascritti i dati anamnestici, sociali e familiari; detta scheda comprenderà anche il Piano Assistenziale Personalizzato;
7. Svolgerà il servizio di "Assistenza Scolastica per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo" mediante l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare dell'ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (in possesso del relativo titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale), dell'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA (in possesso sia di diploma di istruzione superiore che di titolo specifico rilasciato a seguito di corso di formazione professionale relativo al sistema di scrittura e lettura in BRAILLE).

8. Espletterà il servizio, per mezzo del personale impiegato nel rispetto delle ore di prestazioni mensili previste per ciascun soggetto beneficiario;
9. Darà immediata comunicazione all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al servizio;
10. Fornirà gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
11. Rispetterà, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore ed osserverà le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
12. Elaborerà, prima dell'inizio del servizio, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi –DUVR –, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per quanto di propria competenza;
13. Garantirà, utilizzando le proprie sedi ed attrezzature, l'organizzazione, la programmazione e il coordinamento sia degli interventi che del personale impegnato per l'attuazione del servizio;
14. Accetta il sistema tariffario previsto, indicato all'art. 2 del presente Patto di Accreditamento, utile a determinare il corrispettivo;
15. Accetta i sistemi di verifica e di controllo circa l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni complessive erogate, stabiliti dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo;
16. Manterrà i requisiti di idoneità organizzativo – gestionale previsti dalla legge per l'erogazione del servizio;
17. Fornirà l'elenco nominativo degli operatori impiegati con i rispettivi titoli professionali richiesti per l'espletamento delle prestazioni sopra descritte;
18. Assume la responsabilità della qualità delle prestazioni offerte e della relazione d'aiuto posta in essere dai propri operatori, i quali con mezzi propri o dell'Ente dovranno garantire lo svolgimento del servizio in argomento;
19. Garantirà la riservatezza dei dati personali dell'utente ai sensi della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e sensibili (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
20. Stipulerà, in favore degli operatori impiegati per lo svolgimento dei servizi, idoneo contratto assicurativo di copertura infortuni e Responsabilità Civile contro terzi, sollevando il Comune di Alcamo da ogni responsabilità per eventuali danni anche ad utenti o ad altri soggetti terzi derivanti dall'espletamento del servizio e per tutte le attività didattiche che si svolgono sia all'interno degli Istituti Scolastici sia al di fuori, in occasione di stages, viaggi di istruzione, attività varie, ecc.;
21. Collaborerà con tutti gli operatori e/o servizi con cui viene in contatto per l'attuazione del servizio e il buon andamento dello stesso;
22. Non chiederà, a nessun titolo, ai soggetti-utenti, somme remunerative per il servizio erogato, che esulano dal titolo del voucher, unico corrispettivo per le prestazioni rese;
23. Adotterà il diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate; lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico per attestare le avvenute prestazioni;
24. Autorizza al trattamento dei dati dell'Ente per le finalità di esecuzione complessiva del servizio, ai sensi della normativa vigente;
25. E' consapevole che:
  - il servizio è rivolto ad assicurare ai minori disabili le prestazioni che saranno stabilite nel PAI. L'Ente all'atto della richiesta di rimborso del buono di servizio dovrà documentare con adeguate pezze giustificative le ore effettivamente fruite da parte dell'utente beneficiario. All'Ente verranno liquidate le ore di prestazioni professionali effettivamente erogate in favore del soggetto beneficiario in base al PAI sapendo che ogni ora di servizio vale un voucher.

## **Art. 2**

**Il Comune di Alcamo,**

- in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto di accreditamento, procedendo, in caso di gravi inadempienze, alla risoluzione del presente patto di accreditamento;
- corrisponde all'Ente accreditato, per ogni ora di servizio effettivamente reso, un voucher del costo unitario di € **18,86** (comprensivo di oneri di gestione al 4% circa ed IVA).

Il costo orario dei voucher, già decurtati dell'indennità di turno dell'11,7%, è stato determinato con riferimento alla tabella relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali, allegata al D.M. 02/10/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

### **Art. 3**

E' consapevole che:

Il Comune di Alcamo liquiderà bimestralmente all'ente accreditato il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, su presentazione di fatture elettroniche. Contemporaneamente alla presentazione della fattura elettronica su piattaforma, l'Ente accreditato dovrà presentare al Comune di Alcamo la seguente documentazione:

- relazione inerente la regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico e dal Rappresentante Legale dell'Ente;
- diario nominativo mensile degli interventi effettuati, con riportati, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate; lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico per attestare le avvenute prestazioni;
- i voucher che l'utente consegna al soggetto accreditato in funzione delle ore svolte;
- copia lettere di assunzione o contratti di lavoro e buste paghe e/o qualunque altra documentazione relativa al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato, relativamente al periodo in questione;
- modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24) e copia della documentazione attestante i pagamenti effettuati in favore del personale impiegato, relativamente al periodo fatturato.

E' facoltà del Comune di Alcamo chiedere qualunque altro documento relativo al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato.

L'ente che presta il servizio assume tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato.

Sarà cura del Servizio Sociale del Comune di Alcamo predisporre momenti di verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto del Piano di Intervento Personalizzato, attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e attestare la regolarità delle prestazioni svolte.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune di Alcamo ha facoltà di recesso.

### **Art. 4**

Il presente patto di accreditamento ha validità triennale a decorrere dalla sottoscrizione, previa presentazione da parte dell'ente accreditato della dichiarazione annuale, prevista dall'art. 7 del disciplinare, circa il mantenimento dei requisiti di accreditamento, e, nel caso di attività progettuale in corso, fino alla conclusione della stessa.

L'Ente può recedere dal presente patto di accreditamento con formale rinuncia scritta e con preavviso di almeno 60 giorni.

L'Ente del Terzo Settore non avrà nulla a pretendere dal Comune di Alcamo per qualsiasi causa che dovesse determinare la conclusione anticipata del servizio.

Il presente patto di accreditamento si intende risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi previsti nel presente patto di accreditamento e/o per utilizzo di personale che, per negligenza, scorrettezza e possesso di titolo di studio non adeguato, risulta essere non idoneo per lo svolgimento del servizio;

- in caso di mancata erogazione delle prestazioni previste;
- al venir meno dei requisiti organizzativi e gestionali richiesti per l'autorizzazione all'erogazione del servizio;
- a seguito di cancellazione dall'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore;
- per esaurimento dei fondi disponibili o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune di Alcamo.

Al verificarsi di una delle eventualità sopra specificate, il Comune di Alcamo comunicherà, con lettera raccomandata A.R., all'Ente Gestore la risoluzione del patto di accreditamento specificandone la motivazione.

#### **Art. 5**

L'Ente non avrà nulla a pretendere, a nessun titolo, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.

L'Ente non avrà nulla a pretendere nel caso in cui il servizio in questione dovesse essere sospeso o risolto prima della scadenza indicata nel presente patto di accreditamento, per esaurimento dei fondi disponibili o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune di Alcamo.

La Registrazione fiscale del presente patto di accreditamento è a carico dell'Ente accreditato.

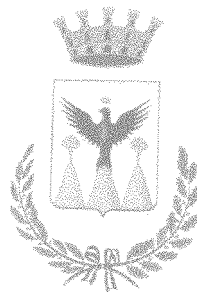
**Letto, confermato e sottoscritto**

*Il Dirigente  
della Direzione 3 Servizi al Cittadino*

*Il Rappresentante Legale  
dell'Ente*

---

---



**COMUNE DI ALCAMO**  
**DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO**  
**AREA 2 – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE –**  
**GESTIONE E RETE DEI SERVIZI PER LA COMUNITA'**

**OGGETTO: SCHEMA DI "PROGETTO DI QUALITÀ" per l'iscrizione al Registro Comunale degli Enti accreditati per la gestione, a mezzo di voucher, nel territorio del Comune di Alcamo, del servizio di "Assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo".**

Fermo restando gli obblighi convenzionali per la tipologia di servizio di "Assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali", al fine di migliorare la possibilità di scelta dell'utenza e la qualità dei servizi offerti in favore degli utenti, l'Ente, oltre a mettere a disposizione le figure dell'ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (in possesso del relativo titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale), dell'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA (in possesso sia di diploma di istruzione superiore che di titolo specifico rilasciato a seguito di corso di formazione professionale relativo al sistema di scrittura e lettura in BRAILLE), deve presentare, a pena d'esclusione, un progetto di "qualità", riportante prestazioni migliorative e aggiuntive, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Alcamo, sulla base delle attività di seguito descritte a titolo esemplificativo:

- Un coordinatore del servizio che assicurerà le prestazioni attraverso la partecipazione/verifica alle varie attività ed incontri finalizzati al monitoraggio delle azioni progettuali e si farà carico del

coordinamento e dei controlli dei programmi di lavoro, rapportandosi con il Responsabile del Servizio Sociale competente del Comune e tessere una rete tra la famiglia, i servizi e le opportunità del territorio.

L'Ente dovrà indicare nello specifico la tipologia di attività offerte al fine di favorire la socializzazione e l'integrazione degli utenti.

**Allegato "D"**



**COMUNE DI ALCAMO  
DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO  
AREA 2 – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE –  
GESTIONE E RETE DEI SERVIZI PER LA COMUNITA'**

## **DISCIPLINARE**

**PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI  
ACCREDITAMENTO DI ENTI GESTORI,  
A MEZZO DI VOUCHER,  
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALCAMO,  
DEL SERVIZIO DI  
“ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA  
COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI  
HANDICAP FISICI O SENSORIALI FREQUENTANTI LE  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ALCAMO”**

## **Art. 1**

### **Premessa**

Richiamata la L.R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

Richiamata la legge 104 del 05/02/1992 "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici sensoriali;

Richiamata la nota ministeriale del 30/11/2001 n. 3390 nella quale si afferma che "rimane all'ente locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti (si tratta di assistenti alla comunicazione con formazione "LIS" e "BRAILLE");

Richiamata la L.R. n. 22/86 – Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia;

In attuazione degli artt. 11 e 17 della Legge 328/00 che prevedono l'attuazione del voucher socio-assistenziale quale modalità di acquisto di prestazioni sociali, il Comune di Alcamo intende definire principi e criteri generali, organizzativi e funzionali per l'accREDITAMENTO dei soggetti fornitori di servizi e prestazioni sociali.

## **Art. 2**

### **Oggetto**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'accREDITAMENTO dei soggetti del Terzo Settore ed il loro inserimento in un Albo Distrettuale al quale il cittadino-utente residente nel Comune di Alcamo può rivolgersi per spendere il proprio voucher socio-assistenziale.

Il servizio previsto per l'accREDITAMENTO è il seguente:

- Assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo";

## **Art. 3**

### **Requisiti per l'ammissione all'Albo**

Possono essere ammesse a selezione per l'accREDITAMENTO le istituzioni socio-assistenziali in possesso dei seguenti requisiti:

Iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "**Assistenza Domiciliare**", sezioni "**Inabili**" e "**Minori**";

b. Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

c. Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;

d. Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

e. Progetto di qualità secondo lo schema allegato.

## **Art. 4**

### **Modalità di presentazione della domanda di accREDITAMENTO**

A seguito di Avviso Pubblico sarà possibile inoltrare domanda di accREDITAMENTO.

Gli Enti che intendono accedere all'iscrizione all'Albo, che ha la durata di tre anni, negli anni successivi al primo, potranno inoltrare al Comune di Alcamo, dall'1 al 31 maggio di ogni anno, apposita domanda di accREDITAMENTO, previo avviso pubblico.

Le istanze dovranno essere formulate su modello predisposto dal Comune di Alcamo con allegate carta dei servizi e progetto di qualità.

Il Comune di Alcamo non assume responsabilità per la mancata consegna delle domande dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi della corrispondenza imputabili a terzi o caso fortuito.

## **Art. 5**

### **Valutazione domande di accreditamento**

Un'apposita Commissione avrà il compito di esaminare e verificare i requisiti e gli standard qualitativi dei soggetti richiedenti.

La Commissione svolgerà funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 dei soggetti accreditati;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel Patto di Accreditamento.

### **Art. 6**

#### **Modalità di accreditamento**

Espletata la procedura valutativa da parte della Commissione preposta e verificati i requisiti di cui all'art. 3, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito albo dei soggetti accreditati che avrà la durata di tre anni.

### **Art. 7**

#### **Mantenimento**

Gli Enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo, dovranno inoltrare al Comune di Alcamo, dall'1 al 31 maggio di ogni anno, una dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione di cui all'art. 5.

### **Art. 8**

#### **Sottoscrizione del Patto di Accreditamento**

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento, si procederà alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.

### **Art. 9**

#### **Organizzazione del sistema di erogazione**

- a. La scelta del fornitore accreditato viene effettuata liberamente da entrambi i genitori del minore o da un loro delegato o tutore, sulla base del progetto di qualità e della carta dei servizi, dandone comunicazione all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo che lo prende in carico. Il familiare dell'utente può interrompere il servizio per cambiare l'ente in qualsiasi momento e può rivolgersi ad altro ente accreditato;
- b. L'avvio degli interventi deve essere assicurato nei termini previsti dal Patto di Accreditamento. Il fornitore deve coordinarsi preventivamente con il Servizio Sociale del Comune di Alcamo per la conoscenza dell'utente e del Piano d'Intervento. In casi di urgenza l'attivazione del servizio deve essere effettuata entro 48 ore;
- c. E' indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente. Il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alla sostituzione per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo alla persona di riferimento del minore e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi;
- d. L'ente accreditato non può modificare di propria iniziativa il Piano di Intervento. Le eventuali proposte di modifica/sospensione (per esempio ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà tra operatore e utente, ecc.) devono essere comunicate ed eventualmente concordate con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo.

### **Art. 10**

#### **Valore del voucher**

Il valore economico unitario di un voucher sarà determinato nel Patto di Accreditamento.



## **Art. 11**

### **Liquidazione dei voucher**

Il Comune di Alcamo liquiderà bimestralmente all'ente accreditato il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, su presentazione di fatture elettroniche. Contemporaneamente alla presentazione della fattura elettronica su piattaforma, l'Ente accreditato dovrà presentare al Comune di Alcamo la seguente documentazione:

- relazione inerente la regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico e dal Rappresentante Legale dell'Ente;
- diario nominativo mensile degli interventi effettuati, con riportati, per ciascun giorno di servizio svolto, il minore assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate; lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico per attestare le avvenute prestazioni;
- i voucher che l'utente consegna al soggetto accreditato in funzione delle ore svolte;
- copia lettere di assunzione o contratti di lavoro e buste paghe e/o qualunque altra documentazione relativa al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato, relativamente al periodo in questione;
- modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24) e copia della documentazione attestante i pagamenti effettuati in favore del personale impiegato, relativamente al periodo fatturato.

E' facoltà del Comune di Alcamo chiedere qualunque altro documento relativo al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato.

L'ente che presta il servizio assume tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato.

Sarà cura del Servizio Sociale del Comune di Alcamo predisporre momenti di verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto del Piano di Intervento Personalizzato, attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e attestare la regolarità delle prestazioni svolte. L'Ente sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune di Alcamo ha facoltà di recesso.

## **Art. 12**

### **Impegni cui devono conformarsi i fornitori accreditati**

E' inteso che i fornitori devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- a. **Garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare dell'ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (in possesso del diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale), dell'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA (in possesso del diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo specifico rilasciato a seguito di corso di formazione professionale relativo al sistema di scrittura e lettura in BRAILLE);**
- b. **Rispettare, per gli operatori impiegati nei servizi, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore;**
- c. **Sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato o inadatto allo svolgimento del servizio;**

d. Garantire il rispetto degli adempimenti dettati in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.);

e. Garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;

La non osservanza di uno degli impegni sopra indicati comporta la cancellazione dall'Albo.

### **Art. 13**

#### **Durata e Decadenza**

L'iscrizione all'Albo di Accreditamento ha validità triennale, previa presentazione da parte dell'ente accreditato della dichiarazione annuale, prevista dall'art. 7 del presente disciplinare, circa il mantenimento dei requisiti di accreditamento, e, nel caso di attività progettuale in corso, fino alla conclusione della stessa.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- la perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 3;
- l'interruzione, non validamente giustificata, dell'attività superiore a giorni 15;
- esiti negativi delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dai Servizi Sociali del Comune di Alcamo;
- impiego di personale professionalmente non adeguato;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati.

### **Art. 14**

#### **Rinvio**

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di accreditamento, si fa rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti.